



Bleijerveld

Juridisch advies

Oremusplein 1
6815 DN Arnhem

T: 088 400 4800
E: info@bleijerveldjuridischadvies.nl
W: www.bleijerveldjuridischadvies.nl

KvK: 94195943
Btw: NL866674330B01
IBAN: NL91 INGB 0006 7093 27

Bureau van Reenen

Algemene voorwaarden

Jurist: A. Niggendijker
Datum: 26 maart 2025

Algemene voorwaarden Bureau van Reenen

1. Partijen

1. Bureau van Reenen, gevestigd te Rheden aan de Klaproosstraat 51 (6991 VL), geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 56362153, gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. Verdere gegevens van Bureau van Reenen:
Website: www.bureauvanreenen.nl
Email: info@bureauvanreenen.nl
Telefoonnummer: +31 (0)6 52609989
Btw-identificatienummer: NL001390171B79
3. Opdrachtgever: de (potentiële) afnemer van aangeboden diensten van Bureau van Reenen.

2. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

1. Bureau van Reenen verklaart deze algemene voorwaarden van toepassing op elk aanbod van Bureau van Reenen en, al dan niet daaruit voortvloeiende, overeenkomsten die partijen met elkaar zijn aangegaan. Voor zover de inhoud hiervan niet is gewijzigd, zullen deze algemene voorwaarden tevens voor toekomstige verbintenissenrechtelijke verhoudingen tussen partijen gelden.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze door partijen uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Algemene (inkoop)voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Derden die door Bureau van Reenen bij de uitvoering van de overeenkomst worden betrokken kunnen zich eveneens op deze algemene voorwaarden beroepen.
5. Indien een of meer (gedeelte(n)) van de bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn, dan wel worden vernietigd, bijvoorbeeld omdat ze in strijd met dwingend recht zijn, blijven de overige bepalingen ofwel het resterende deel van de betreffende bepaling uit deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden om ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen nieuwe regels overeen te komen, waarin zoveel mogelijk doel en strekking van de nietige c.q. vernietigde (deel van de) bepalingen tot uiting zullen komen.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

1. Elk aanbod, in de vorm van een offerte of anderszijds, is in zijn geheel en onvoorwaardelijk vrijblijvend en herroepelijk en heeft een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders schriftelijk door Bureau van Reenen is aangegeven.
2. De prijzen zoals vermeld op de website of in een andere vorm van een aanbod zijn in Euro's en exclusief btw en onderhavig aan heffingen, toeslagen en overige factoren.
3. Indien een opdracht door meerdere Opdrachtgevers is gegeven, verbinden alle Opdrachtgevers zich hoofdelijk aan de overeenkomst. Indien Bureau van Reenen de opdracht met meerdere opdrachtnemers aanneemt, is iedere opdrachtnemer verantwoordelijk voor zijn eigen handelen. [Artikel 7:407 lid 2 BW](#) is uitgesloten.
4. Elk aanbod kan slechts eenmaal worden aanvaard en geldt derhalve niet voor een latere opdracht, tenzij anders is bepaald.
5. Kennelijke verschrijvingen en abusievelijke fouten in het aanbod zijn niet bindend jegens Bureau van Reenen.
6. Alle opgaven van Bureau van Reenen van omvang, type en andere weergegeven specificaties van te leveren diensten zijn slechts aanduidingen. Een geringe afwijking hiervan

in het geleverde leidt niet tot een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst aan zijde van Bureau van Reenen.

7. De [overeenkomst](#) komt tot stand nadat beide partijen een op schrift gesteld aanbod hebben ondertekend, nadat Bureau van Reenen een schriftelijke aanvaarding heeft bevestigd ofwel nadat Bureau van Reenen, of een derde namens haar, is aangevangen met de uitvoering.

4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Bureau van Reenen behartigt de belangen van Opdrachtgever binnen de grenzen van de verstrekte opdracht. Bureau van Reenen zal de overeenkomst naar haar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtgever erkent dat Bureau van Reenen bij de uitvoering van de overeenkomst een artistieke vrijheid heeft voor zover geen specifieke eigenschappen, functies of wensen van Opdrachtgever zijn vastgelegd in de hoofdovereenkomst/offerte. Alle diensten van Bureau van Reenen worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij en voor zover in de schriftelijke overeenkomst Bureau van Reenen uitdrukkelijk een resultaat heeft toegezegd en het betreffende resultaat tevens met voldoende bepaaldheid is omschreven. Bureau van Reenen heeft het recht om alles dat bij de opdracht niet uitdrukkelijk is omschreven naar eigen technisch en creatief inzicht uit te voeren. De verschuldigdheid van het honorarium is derhalve op geen enkele wijze afhankelijk van de uitkomst van de opdracht c.q. het resultaat.

2. Bureau van Reenen zal binnen de aangegeven/geschatte termijn de overeenkomst trachten na te komen. Deze termijn is niet fataal, waardoor de Opdrachtgever Bureau van Reenen altijd eerst [in gebreke dient te stellen](#), waarbij een geruime en redelijke termijn dient te worden gesteld, alvorens tot enige remedie over te kunnen gaan.

3. Opdrachtgever stelt Bureau van Reenen in de gelegenheid de opdracht te verrichten. Opdrachtgever verplicht zich de benodigde medewerking te verlenen voor de uitvoering van de overeenkomst door Bureau van Reenen.

4. Het staat Bureau van Reenen vrij de opdracht en of levering te laten uitvoeren door derden. [Art. 7:404 BW](#) is uitdrukkelijk in de overeenkomst uitgesloten.

5. Dienstverlening geschiedt pas na totstandkoming van de overeenkomst.

6. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Bureau van Reenen aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Bureau van Reenen worden verstrekt. De Opdrachtgever draagt zelf het risico van juiste en tijdige aflevering van de benodigde cijfers en/of andere informatie. Indien de benodigde gegevens niet tijdig aan Bureau van Reenen zijn verstrekt, heeft Bureau van Reenen het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

7. De Opdrachtgever staat ervoor in dat digitaal aangeleverd materiaal veilig is en geen virussen of andere schadelijke inhoud bevat, die op enige wijze schade kunnen toebrengen aan de computersystemen, computerprogramma's van Bureau van Reenen en/of derden.

8. De Opdrachtgever is niet gerechtigd zonder overleg met c.q. toestemming van Bureau van Reenen de overeengekomen werkzaamheden tevens door een derde te laten verzorgen. [Art. 7:407 BW](#) is uitdrukkelijk in de overeenkomst uitgesloten.

9. Bureau van Reenen is gerechtigd de overeenkomst in fasen uit te voeren en de start van een volgende fase op te schorten indien Opdrachtgever (nog) geen akkoord heeft gegeven op een eerdere fase.

5. Garantie en aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever heeft slechts recht op garantie en/of remedie als gevolg van een tekortkoming indien dit uitdrukkelijk in de hoofdovereenkomst of deze algemene

voorwaarden is aangegeven. Nadat de overeenkomst door Bureau van Reenen is uitgevoerd, dient Opdrachtgever de uitvoering en/of levering zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 48 uur te controleren op conformiteit met betrekking tot kwantiteit en kwaliteit. Wanneer de prestatie niet voldoet aan hetgeen op basis van de overeenkomst mocht worden verwacht, en er derhalve sprake is van een gebrek, dient de Opdrachtgever binnen 8 dagen nadat zij het gebrek heeft ontdekt, Bureau van Reenen hieromtrent te informeren. Bij het vaststellen of er sprake is van een gebrek, dient er rekening te worden gehouden met de inspanningsverbintenis die Bureau van Reenen op zich heeft genomen en overige aspecten zoals omschreven in onder andere artikel 4.1.

2. Na de informatieverzorging als bedoeld in het vorige lid zal Bureau van Reenen het gebrek kosteloos naar redelijkheid herstellen of vervangen. Wanneer geen van de hiervoor beschreven twee remedies afdoende is om het gebrek effectief te verhelpen, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden waarbij Opdrachtgever verantwoordelijkheid en kosten draagt voor het ter beschikking stellen van het geleverde. Het voorgaande geldt zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige schadevergoeding.

3. Bureau van Reenen is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van storingen of defecten bij en/of fouten van, de voor de uitvoering van de opdracht betrokken personen en/of de te gebruiken software van Opdrachtgever.

4. Wanneer het gebrek is ontstaan door een fout die aan Opdrachtgever is toe te rekenen, Opdrachtgever Bureau van Reenen omtrent het gebrek te laat heeft geïnformeerd, Opdrachtgever de afronding van een fase heeft bevestigd, Opdrachtgever toestemming heeft gegeven voor de start van een volgende fase, vervalt ieder recht op herstel, vervanging of eventuele ontbinding zoals beschreven in dit artikel. De bewijslast aangaande de toerekening van de fout ligt bij Opdrachtgever.

5. Mocht Bureau van Reenen onverwijld jegens Opdrachtgever aansprakelijk zijn, dan is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag waarop de door Bureau van Reenen gesloten beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, maar te allen tijde (ook als er geen verzekering is waarop een aanspraak kan worden gemaakt of de verzekering niet tot uitkering overgaat) tot de hoogte van het eventuele factuurbedrag waaruit de schade is ontstaan te vermeerderen met 15%.

6. Aansprakelijkheid van Bureau van Reenen reikt, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid, niet tot gevolgschade, indirecte schade, immateriële schade, verdragingschade, zaakschade, verminderde goodwill, gederfde omzet en/of winst, etc.

7. De Opdrachtgever vrijwaart Bureau van Reenen in en buiten rechte voor alle aanspraken van derden terzake van de door Bureau van Reenen verrichte werkzaamheden waardoor die derde schade mocht hebben geleden, onverschillig door welke oorzaak of welk tijdstip die schade is geleden.

8. Iedere schade, anders dan de hiervoor beschreven gebreken, dient op straffe van verval op aanspraak binnen 12 maanden te worden gemeld bij Bureau van Reenen. Indien Opdrachtgever schade lijdt moet dit terstond aan Bureau van Reenen worden gemeld. Daarbij is Opdrachtgever verplicht al het redelijke te doen om voornoemde schade zoveel mogelijk te beperken.

9. Het bestaan van een gebrek schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

10. Bureau van Reenen is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het op onjuiste, onoordeelkundige of abnormale wijze gebruikmaken van adviezen. Bureau van Reenen is niet aansprakelijk voor de wijze waarop Opdrachtgever de verstrekte adviezen uitvoert c.q. in de praktijk brengt. Aan de adviezen kunnen geen rechten worden ontleend.

11. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de adviezen van Bureau van Reenen uitdrukkelijk geen medische en/of juridische adviezen betreffen. Opdrachtgever draagt zelf de verantwoordelijkheid zich omtrent het voorgaande door professionals te laten adviseren.

12. Indien de diensten van Bureau van Reenen zijn gebaseerd op gegevens die Bureau van Reenen ontvangen heeft van Opdrachtgever, staat Bureau van Reenen niet in voor de juistheid van de gebruikte gegevens. De diensten van Bureau van Reenen betreffen een momentopname, het kan dus zijn dat de uitkomst van de geleverde dienst in de tussentijd varieert. De diensten van Bureau van Reenen zijn slechts een indicatie en het wordt Opdrachtgever geacht de dienst voor eigen rekening en risico te controleren. Tenzij anders overeengekomen, kunnen van de uitkomst van de diensten geen garanties worden verleend.
13. Opdrachtgever draagt uitdrukkelijk zelf het risico voor het gebruik van de door Bureau van Reenen geleverde producties.

6. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en rechtspraak wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Bureau van Reenen geen invloed kan uitoefenen. Hieronder zullen mede zijn begrepen, stakingen, verkeersstoringen, niet voorzienbare stagnatie, storingen in levering van energie en/of software, synflood, netwerkaanval, DoS- of DDoS-aanvallen, transportmoeilijkheden, brand, verlies of beschadiging bij transport, epidemieën, pandemieën, ziekte en overheidsmaatregelen.
2. Tijdens overmacht worden verplichtingen van Bureau van Reenen opgeschort. Indien nakoming door overmacht langer dan één maand onmogelijk is of er andere omstandigheden zijn waardoor redelijkerwijs van Bureau van Reenen niet kan worden verwacht dat ze aan haar verplichtingen voldoet, is Bureau van Reenen bevoegd de overeenkomst door een mededeling aan de Opdrachtgever en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
3. Indien Bureau van Reenen bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, dan is zij gerechtigd het reeds geleverde of verrichte deel afzonderlijk te factureren, of bij aanbatalingen gedeeltelijk te crediteren.

7. Verplichtingen van Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever stelt Bureau van Reenen in de gelegenheid de opdracht te verrichten. De Opdrachtgever verplicht zich de benodigde medewerking te verlenen voor de uitvoering van de overeenkomst door Bureau van Reenen. Hieronder wordt onder andere begrepen:
 - a) Er zorg voor dragen dat Bureau van Reenen tijdig kan beschikken over de voor de opdracht benodigde goedkeuringen, vergunningen en de voor de opdracht te verschaffen gegevens;
 - b) Er zorg voor dragen dat door derden uit te voeren werkzaamheden en/of leveringen, die niet tot de opdracht van Bureau van Reenen behoren, zodanig en zo tijdig worden verricht dat de uitvoering van de opdracht daarvan geen vertraging ondervindt;
 - c) Het op een zodanige wijze inrichten van de werkplek, in verband met de werkzaamheden ter plaatse, dat Bureau van Reenen onmiddellijk bij aankomst kan aanvangen met de opdracht. Deze locatie moet voldoen aan de hiervoor geldende wettelijke (veiligheids)eisen;
 - d) Bureau van Reenen dient te allen tijde het object waaraan/waarvoor/waarin het werk wordt verricht te kunnen betreden. De Opdrachtgever dient derhalve tijdens de uitvoering van de opdracht aanwezig te zijn ofwel een toegangsmogelijkheid te verschaffen, bijvoorbeeld door het ter beschikkingstellen van een sleutel;
 - e) Zich te weerhouden van het stellen van voorwaarden aan het betreden van het object en/of de ruimte waaraan/waarvoor/waarin de werkzaamheden door Bureau van Reenen worden verricht, waaronder voorwaarden omtrent door Bureau van Reenen te gebruiken materialen.
2. Wanneer de verplichtingen in lid 1 niet (op tijd) worden vervuld, dient de Opdrachtgever Bureau van Reenen hieromtrent tijdig te informeren. Bureau van Reenen is gerechtigd de

hiermee gemoeide meerkosten, zoals reis- en/of loonkosten of andere vertragingsschade, als gevolg hiervan aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. Bureau van Reenen is alsdan nimmer gehouden de schade als gevolg van vertraging in de (op)levering aan de Opdrachtgever te vergoeden.

3. De Opdrachtgever draagt uitdrukkelijk het risico voor schade die is veroorzaakt door:

- a) Onjuistheden in de door de Opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen;
- b) Gebreken aan de (on)roerende zaken waaraan of waarin de opdracht wordt uitgevoerd;
- c) Gebreken in materialen of hulpmiddelen die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.

8. Duur en (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

1. Art 7:408 BW en 7:764 BW is, jegens Opdrachtgever die handelt in uitoefening van een beroep of bedrijf, uitdrukkelijk in de overeenkomst uitgesloten waardoor opdrachten niet kunnen worden opgezegd. In het geval Opdrachtgever niet handelt in uitoefening van een beroep of bedrijf, dan geldt de wettelijke regeling omtrent opzegging. Bureau van Reenen is te allen tijde gerechtigd om de overeenkomst(en) tussentijds, met onmiddellijke ingang, op te zeggen, zonder gehouden te zijn aan enige (schade) vergoeding.

2. Bureau van Reenen heeft het recht de overeenkomst met de Opdrachtgever met onmiddellijke ingang voor de toekomst door middel van een schriftelijke kennisgeving zonder (nadere) voorafgaande ingebrekestelling te ontbinden indien:

- a) De Opdrachtgever zijn bedrijfsvoering geheel of gedeeltelijk staakt of anderszins liquideert en/of zijn bedrijfsactiviteiten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau van Reenen ingrijpend wijzigt of aan een derde overdraagt;
- b) Aan de Opdrachtgever (al of niet voorlopig) surseance van betaling wordt verleend of de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, de Opdrachtgever een verzoek tot toepassing van een schuldsaneringsregeling indient of de Opdrachtgever onder curatele of bewind wordt gesteld;
- c) Er op een aan de Opdrachtgever toekomend recht beslag wordt gelegd.

3. In geval van beëindiging van de overeenkomst zijn alle door de Opdrachtgever aan Bureau van Reenen verschuldigde betalingen onmiddellijk en in hun geheel opeisbaar.

9. Prijzen en betaling

1. Het aanbod is in goed overleg tot stand gekomen. Door het sluiten van de overeenkomst achten partijen de prijzen redelijk en billijk.

2. Tenzij anders is overeengekomen, dient de Opdrachtgever de gehele geldsom in zijn geheel direct voorafgaand aan de uitvoering te hebben voldaan.

3. Tenzij anders is overeengekomen dient de Opdrachtgever de verschuldigde geldsom in zijn geheel binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur te voldoen door middel van girale overboeking.

4. Bij overschrijding van de overeengekomen betalingstermijn is Bureau van Reenen terstond gerechtigd om Opdrachtgever een vertragsrente van 1% van de hoofdsom per maand alsmede een bedrag ten behoeve van de [buitengerechterlijke incassokosten](#) in rekening te brengen. Laatstgenoemde kosten bedragen 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimaal beloop van EUR. 100,- exclusief btw.

5. Zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Bureau van Reenen is het de Opdrachtgever niet toegestaan ter zake zijn betalingsverplichtingen verrekening en/of opschorting en/of inhouding toe te passen.

6. De overeengekomen prijzen zijn gebaseerd op de aanbieding of offerte. Indien na aanvaarding van de aanbieding of offerte prijsverhogende omstandigheden optreden, die buiten de invloedssfeer van Bureau van Reenen vallen, zoals loonstijging, stijging van

eventuele inkooprijzen, regeringsmaatregelen (zoals sociale lasten, belasting, etc.), of waardevermindering van de Euro of andere valuta, is Bureau van Reenen gerechtigd de overeengekomen prijzen dienovereenkomst aan te passen.

7. Bureau van Reenen heeft het recht, maar is niet verplicht, om de tarieven per 1 januari van ieder nieuw jaar te indexeren c.q. verhogen volgens het CPI-jaarmutatatie (van het CBS), doch met tenminste 3,5%.

10. Intellectueel eigendom en geheimhouding

1. Bureau van Reenen behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele eigendoms- en regelgeving.

Opdrachtgever verkrijgt in beginsel (slechts) een niet-exclusief, niet-overdraagbare en niet-sublicentieerbare licentie ten behoeve van het gebruik van geleverde diensten en/of trainingsmaterialen. Opdrachtgever is niet gerechtigd om het geleverde door te verkopen/overdragen of te bewerken. Bureau van Reenen is onbeperkt gerechtigd om (gedeelte van) de producties te hergebruiken. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen levert Bureau van Reenen geen ruw beeldmateriaal en/of fragmenten, dit kan eventueel op verzoek worden toegezonden. In alle gevallen blijft het eigendom bij Bureau van Reenen.

2. Bureau van Reenen heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere (promotie) doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de afhandeling van de portretrechten van derden. Ditzelfde geldt voor het beeldrecht van bijvoorbeeld gebouwen, kunstwerken of locaties. De kosten voor de registratie en afkoop van deze rechten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

4. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen, behoort niet tot de opdracht het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van octrooirechten, merkrechten, tekening of modelrechten, auteursrechten en portretrechten van derden. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor Opdrachtgever.

5. Het is Opdrachtgever bekend dat het intellectueel eigendom inzake de dienstverlening van Bureau van Reenen toebehoort aan Bureau van Reenen. Het is Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau van Reenen niet toegestaan om enige, al dan niet door Bureau van Reenen openbaargemaakte inhoud of andere voortbrengselen van de geest te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.

6. Opdrachtgever is ervan op de hoogte en stemt ermee in dat Bureau van Reenen onder haar verantwoordelijkheid (persoons)gegevens van Opdrachtgever en derden verwerkt.

Opdrachtgever garandeert dat is voldaan aan alle vereisten voor de rechtmatige verwerking van de (persoons)gegevens, op grond van bijvoorbeeld de AVG, die door Opdrachtgever of derden worden ingevoerd of verwerkt in het geleverde of anderszins door Bureau van Reenen verwerkt worden. Bij Opdrachtgever ligt de verantwoordelijkheid voor deze gegevens.

Opdrachtgever staat er jegens Bureau van Reenen voor in dat de gegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op rechten van derden. Opdrachtgever vrijwaart Bureau van Reenen van elke rechtsvordering van derden, uit welke hoofde dan ook, in verband met deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst.

7. Opdrachtgever kan op grond van de wetgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens (zoals de AVG) verplichtingen tegenover derden hebben, zoals de verplichting tot het verstrekken van informatie, evenals het geven van inzage in, het corrigeren en het verwijderen van persoonsgegevens van betrokkenen. De verantwoordelijkheid voor de nakoming van deze verplichtingen rust volledig en uitsluitend bij Opdrachtgever. Bureau van Reenen zal zoveel als technisch mogelijk is en in redelijkheid

van haar kan worden verwacht, medewerking verlenen aan de door Opdrachtgever na te komen verplichtingen. De kosten verbonden aan deze medewerking zijn niet in de overeengekomen prijzen en vergoedingen van Bureau van Reenen begrepen en komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

8. Alle partijen zijn verplicht vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst hebben gekregen, geheim te houden, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen.

9. Indien Opdrachtgever in strijd handelt met één van de acht voorgaande leden, is Opdrachtgever Bureau van Reenen een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR.

10.000,- per overtreding, onverminderd het recht van Bureau van Reenen om volledige schadevergoeding te vorderen.

11. Wijzigingen van de algemene voorwaarden

1. Bureau van Reenen behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Indien Opdrachtgever een wijziging in deze algemene voorwaarden niet wil accepteren, dan dient hij dit voor de datum dat de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden schriftelijk kenbaar te hebben gemaakt.

12. Forum-, rechtskeuze en overdracht van rechten

1. Bureau van Reenen is bevoegd haar rechten en verplichtingen onder deze overeenkomst aan een derde partij over te dragen. Het is de Opdrachtgever behoudens schriftelijke toestemming van Bureau van Reenen niet toegestaan om haar rechten en plichten aan een derde over te dragen.

2. Op deze - en andere tussen partijen gesloten - overeenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Mocht in de toekomst tussen partijen een verbintenis ontstaan, anders dan voortvloeiend uit een overeenkomst, dan is op die verbintenis tevens Nederlands recht van toepassing.

3. In het geval dat uit de overeenkomst tussen partijen een geschil voortvloeit, is de exclusief absoluut bevoegde rechter de rechter in het [arrondissement](#) waarin Bureau van Reenen haar vestigingsplaats heeft. In het geval dat tussen partijen een geschil ontstaat omtrent niet-contractuele verbintenissen is tevens de exclusief absoluut bevoegde rechter de rechter in het arrondissement waarin Bureau van Reenen haar statutaire vestigingsplaats heeft.